

dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 5.3 Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury, Poddziałanie 5.3.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura

Nr wniosku	RPOP.05.03.01-16-0001/16
Nr umowy	RPOP.05.03.01-16-0001/16-00 z dnia 08.11.2017 r.
Tytuł projektu	<i>"Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego na obszarze Stobrawskiej Strefy Rehabilitacji i Rekreacji - część północna"</i>
Beneficjent	Powiat Namysłowski

Domaszowice, dnia 19.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZY:

pełnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, realizowanego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obejmującego obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą i rozliczeniem zadania inwestycyjnego – robót budowlanych wykonywanych w ramach projektu „Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego – Gmina Domaszowice – zabytki nieruchome oraz ruchome”, w ramach projektu „Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego na obszarze Stobrawskiej Strefy Rehabilitacji i Rekreacji – część północna”, realizowanego w ramach osi Priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.3 ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury, Poddziałanie 5.3.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura, polegającego na:

- 1) Remontu i wymianie części pokrycia dachowego w kościele p.w. św. Katarzyny w Gręboszowie,
- 2) Restauracji wnętrza oraz remoncie konstrukcji kościoła parafialnego w Strzelcach,
- 3) Remoncie konserwatorskim trzech kapliczek: p.w. Matki Bożej z Lourdes, Dobrego Pasterza i św. Idziego przy kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny i św. Marcina.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny i św. Marcina, Strzelce 41, 46-146 Domaszowice, tel. 77/419-43-57, NIP: 752-138-24-85, REGON: 040079690, e-mail: m.morga@domaszowice.pl, strona internetowa: www.domaszowice.pl

TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Rozeznanie rynku poprzez zapytanie ofertowe - zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju z dnia 19.07.2017 r. (MR/H 2014-220/23(3)07/2017).

 <p>Projekt partnerski Ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego na obszarze Stobrawskiej Strefy Rehabilitacji i Rekreacji - część północna</p>	 <p>Powiat Namysłowski</p>	 <p>Gmina Wilków</p>	 <p>Gmina Domaszowice</p>	 <p>Gmina Świerczów</p>	<p>Parafie Rzymskokatolickie z obszaru Powiatu Namysłowskiego</p>
---	---	---	--	--	---

Partnerstwo projektowe

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, realizowane w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obejmujące obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą i rozliczeniem zadania inwestycyjnego obejmującego nadzór nad:

- 1) Remontem i wymianą części pokrycia dachowego w kościele p.w. św. Katarzyny w Gręboszowie,
- 2) Restauracją wewnątrz oraz remontem konstrukcji kościoła parafialnego w Strzelcach,
- 3) Remontem konserwatorskim trzech kapliczek: p.w. Matki Bożej z Lourdes, Dobrego Pasterza i św. Idziego przy kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny i św. Marcina.

UWAGA!

Szczegółowy zakres inwestycji, terminy i warunki jej realizacji, wzór umowy z wykonawcą robót, pełna dokumentacja oraz inne dane dotyczące inwestycji zamieszczone są w ogłoszeniach o przetargach: <http://www.domaszowice.pl/1477/148/przetarg-nieograniczony-ochrona-promocja-i-rozwoj-dziedzictwa-kulturowego-parafia-rzymskokatolicka-pw-narodzenia-nmp-i-sw-marcina-w-strzelcach-remont-i-wymiana-czesci-pokrycia-dachowego-w-kościele-pw-sw-katarzyny-w-greboszowie.html> oraz <http://www.bip.domaszowice.pl/1490/148/przetarg-nieograniczony-ochrona-promocja-i-rozwoj-dziedzictwa-kulturowego-parafia-rzymskokatolicka-pw-narodzenia-nmp-i-sw-marcina-w-strzelcach-remont-objektow-zabytkowych.html>

Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inwestorski:

- 1) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy,
- 2) Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy,
- 3) Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji budowlanej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych,
- 4) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie,
- 5) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 6) Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu,
- 7) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji,
- 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,

- 9) Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 10) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- 11) Stałe, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu,
- 12) Sporządzanie protokołów odbioru robót,
- 13) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót oraz przebiegu procesu inwestycyjnego,
- 14) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę,
- 15) Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień,
- 16) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego,
- 17) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień,
- 18) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 19) Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień: na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 20) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących,
- 21) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałyby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 22) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów,

- 23) Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz w miesiącu (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie,
- 24) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 25) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 26) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbiorów,
- 27) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbiorów końcowych w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 28) Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorach, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem,
- 29) Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów,
- 30) Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań,
- 31) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
- 32) Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
- 33) Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Nadzór inwestorski należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.

Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – Nadzór nad remontem i wymianą części pokrycia dachowego w kościele p.w. św. Katarzyny w Gręboszowie – Gręboszów, działka nr 210/1,

Zadanie nr 2 – Nadzór nad restauracją wnętrza oraz remontem konstrukcji kościoła parafialnego w Strzelcach – Strzelce, działka nr 223/2,

Zadanie 3 – Nadzór nad remontem konserwatorskim trzech kapliczek: p.w. Matki Bożej z Lourdes, Dobrego Pasterza i św. Idziego przy kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny i św. Marcina – Strzelce, działka nr 223/1.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego ustala się od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie nadzorował roboty budowlane (w trakcie realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego. Termin zakończenia (dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z kompletnym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenie zakończenia robót przez Zamawiającego) - wymagany termin max.:

Dla zadania 1 – do 31.07.2018 r.,

Dla zadania 2 i 3 – do 31.08.2018 r.

W przypadku wydłużenia okresu wykonania robót budowlanych termin określony w umowie zawartej z Wykonawcą ulega przedłużeniu o wymagany czas do nowej daty odbioru robót budowlanych.

WYKLUCZENIA:

Zamówienie niniejsze może być udzielone podmiotom, które nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. **Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzony wykonanie niniejszego zamówienia na stanowisku inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz spełniający wymogi określone w art. 37 c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) tj. „robotami budowlanymi kieruje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury” (lub odpowiadające im ważne uprawnienia/odbyte praktyki (doświadczenie), które zostały wydane/zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.

KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co, do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowymi, oraz który zaoferował najkorzystniejszą – najniższą cenę ofertową brutto.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert: CENA – 100 pkt.

Aby wyłonić Wykonawcę zamówienia złożone oferty w niniejszym postępowaniu zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

Liczba punktów badanej oferty = Cena brutto oferty z najniższą ceną/Cena brutto badanej oferty *100

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 27.03.2018 r. do godz. 10:00 w pok. 1 (Sekretariat) Urzędu Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
- oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby władne do zaciągania zobowiązań

w imieniu Wykonawcy,

- ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie na której należy napisać „OFERTA NA NADZÓR INWESTORSKI NAD ZADANIEM OCHRONA, PROMOCJA I ROZWÓJ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO – PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA P.W. NARODZENIA NMP I ŚW. MARCINA W STRZELCACH”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.03.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – pok. 1 Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.

WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Projekt umowy przedstawiono w załączeniu.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

W następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- 1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie,
- 3) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:

- a) przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- b) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- c) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,
- d) konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiany terminów i warunków płatności:

- 1) będące następstwem wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy,
- 2) będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę,
- 3) konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek nieprzewidzianych wcześniej okoliczności lub inne zmiany będące

następstwem zmian umowy o dofinansowanie i wytycznych dotyczących realizacji zamówienia lub umowy kredytowej lub innych dokumentów określających źródła finansowania zamówienia.

3. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- 2) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjnoprawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
- 3) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
- 4) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni.

DODATKOWE INFORMACJE:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1) Marta Morga: /77/ 410-82-50, wew. 111, fax /77/ 410-82-50, Urząd Gminy Domaszowice, ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice, w godz. 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenia wykonawcy wraz z oświadczeniem o praktyce zawodowej,
- 3) projekt umowy.

Proboszcz Parafii
ks. Krzysztof Odzimek
/ - /