

PSiZ.I.431.61.2020.SH

PROTOKÓŁ Z KONTROLI DORAŻNEJ

I. Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy w Domaszowicach,
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice.

II. Miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaszowicach,
ul. Główna 24A, 46-146 Domaszowice.

III. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:

Urszula Medyk – Wójt Gminy Domaszowice.

IV. Kontrolujący:

- **Stanisław Hadzicki** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na podstawie upoważnienia Wojewody Opolskiego nr PSiZ.I.057.156.2020 z dnia 25.11.2020 r. - przewodniczący zespołu inspektorów;
- **Anna Słodowicka** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej i Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na podstawie upoważnienia Wojewody Opolskiego nr PSiZ.I.057.157.2020 z dnia 25.11.2020 r.

V. Termin kontroli w jednostce: 30 listopada 2020 r.

VI. Zakres kontroli:

Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie¹ oraz wybranych aktów wykonawczych, w związku ze skargą G.G. (data wpływu do OUW – 12.10.2020 r.).

VII. Akty prawne regulujące kontrolowany obszar oraz zasady i tryb przeprowadzania kontroli:

- 1) ustawa z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”²;

¹ (Dz. U. z 2020 r., poz. 218), nazywana w dalszej części protokołu „ustawą”.

² (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245), nazywane w dalszej części protokołu „rozporządzeniem”.

- kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli do podpisania;
- kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona) może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego (lub osobę przez niego upoważnioną) nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu kontroli przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręczono kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) w dniu

Kierownik podmiotu kontrolowanego zgłosił/nie zgłosił (niewłaściwe skreślić) zastrzeżenia do protokołu. Uzupełniony protokół wraz z uwzględnionymi zastrzeżeniami przekazano do ponownego podpisu kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Kontrolę wpisano do książki/rejestru kontroli prowadzonej/prowadzonego w podmiocie kontrolowanym.

Opole, 18 stycznia 2021 r.

.....
(data i miejsce sporządzenia protokołu)

Inspektor Wojewódzki

Stanisław Hadzicki

Inspektor Wojewódzki

Anna Słodowicka

.....
(podpisy członków zespołu inspektorów)

Woj
18.1.2021
.....
(data i miejsce podpisania protokołu przez kierownika
podmiotu kontrolowanego/osobę upoważnioną)

.....
(pieczętka i podpis kierownika podmiotu
kontrolowanego/osoby upoważnionej)