

ZARZĄDZENIE NR OR.120.22.2020
WÓJTA GMINY DOMASZOWICE

z dnia 11 września 2020 r.

w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Gminy Domaszowice w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołującego koronawirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. § 21 i § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na względzie wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV 2 oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 w trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników wprowadza się zmianę organizacji pracy poprzez ustalenie wytycznych bezpiecznego postępowania i zachowania pod względem sanitarno-epidemiologicznym dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy Domaszowice oraz innych osób przebywających służbowo lub zawodowo w budynku zakładu w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.

§ 2. Zaleca się by podstawową formą obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Domaszowice w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii był kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez operatora pocztowego.

§ 3. 1. W budynku Urzędu Gminy Domaszowice mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, i które nie zostały objęte kwarantanną, ani też nie przebywały lub przebywają z osobami odbywającymi kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.

2. W przypadku braku możliwości załatwienie spraw w formie przedstawionej w ust. 1 dopuszcza się bezpośrednią obsługę interesantów z zachowaniem środków ostrożności.

§ 4. Osoby, które zaobserwowały u siebie objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność lub inne mogące wskazywać na prawdopodobne zakażenie koronawirusem proszone są o odstąpienie od zamiaru przyścia do pracy. Osoby takie powinny bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

§ 5. Każda osoba wchodząca do budynku Urzędu Gminy Domaszowice zobowiązana jest:

- 1) mieć zasłonięte usta i nos za pomocą maseczki jednorazowej lub wielokrotnego użytku, albo też przyłbicą; (osłonę ust i nosa można zdjąć po przybyciu na swoje stanowisko pracy);
- 2) dokonać dezynfekcji dłoni za pomocą środka odkażającego;
- 3) poddać się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała na żądanie Pracodawcy lub wyznaczonej przez Pracodawcę osoby;
- 4) nie przynosić zbędnych rzeczy osobistych;
- 5) bezwzględnie w każdej sytuacji na terenie zakładu zachować 1,5- metrowe odległości między osobami;

§ 6. Ustala się zasady zachowania pracowników na terenie Urzędu Gminy Domaszowice

1. Po przybyciu na stanowisko pracy, a przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych, należy starannie umyć ręce wodą z mydłem;

2. W trakcie pracy często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);

3. Zachować bezpieczną rekomendowaną odległość 1,5 metra od współpracowników w pomieszczeniu pracy stałej oraz odległość 1,5 metra od współpracowników i innych osób poza stanowiskiem stałej pracy;

4. Osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów zobowiązane są nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne podczas wykonywania obowiązków i zwiększyć odległość od interesanta do 1,5 metrów, chyba że w pomieszczeniu zainstalowano stałe przesłony zabezpieczające;

5. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy dobrej wentylacji pomieszczenia, z zachowaniem odległości pomiędzy pracownikami minimum 1,5 metra; preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy;

6. Należy wstrzymać się z wejściem do pomieszczenia, w którym znajduje się już inny pracownik niepracujący na stałe w danym pomieszczeniu;

7. Osoby udające się do innego biura czy pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy Domaszowice, Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaszowicach bądź Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaszowicach zobowiązane są nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę;

8. Zaleca się by się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

9. Zaleca się używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów, naczyń i sztuców;

10. Zaleca się by podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym niezwłocznie wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

11. Zaleca się ograniczenie powitania z pominięciem bezpośredniego kontaktu między osobami;

12. Należy dołożyć starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, a pomieszczenia były często i regularnie wietrzone;

13. Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy Domaszowice do regularnego sprzątania z należytą starannością oraz dezynfekowania biurek, klamek, uchwytów, poręczy, szyb /ekranów oddzielających i innych powierzchni często używanych, a także pomieszczeń wspólnych (toalet, pomieszczeń socjalnych).

§ 7. Ustala się zasady sanitarno-higieniczne dla innych osób przebywających służbowo lub zawodowo do budynku Urzędu Gminy Domaszowice/ Sali narad

1. Zaleca się ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu w celu załatwiania spraw do niezbędnego minimum (rekomenduje się max. 15 min. bezpośredniego kontaktu);

2. Każda osoba z zewnątrz wchodząca do budynku Urzędu Gminy Domaszowice/ Sali narad zobowiązana jest: mieć zasłonięte usta i nos (własna maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica);

3. Należy dokonać dezynfekcji dłoni za pomocą środka dezynfekującego znajdującego się w wyznaczonych miejscach;

4. Należy zachować bezpieczną odległość od innych osób (rekomendowane są minimum 1,5 metra)

5. Należy poddać się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała na żądanie Wójta gminy Domaszowice bądź osoby przez niego upoważnionej;

6. Zaleca się w celu osobistego załatwienia sprawy służbowej lub wykonania usług umówić telefonicznie na konkretny dzień i godzinę z pracownikiem Urzędu gminy Domaszowice;

7. Po wejściu do budynku Urzędu gminy Domaszowice należy stosować się do poleceń pracowników wyznaczonych przez Wójta Gminy;

8. Podczas kaszlu lub kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym niezwłocznie wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

9. Zaleca się by nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

§ 8. Ustala się procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, objawów wskazujących na uprawdopodobnioną możliwość choroby zakaźnej należy niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Wójta Gminy, Sekretarza Gminy bądź bezpośredniego przełożonego i niezwłocznie wyposażyć ją w maseczkę ochronną i rękawiczki;

2. Osoba z objawami pozostaje na miejscu w pomieszczeniu, w którym ostatnio przebywała, a wszyscy pozostali pracownicy lub inne osoby znajdujący się w tym pomieszczeniu udają się do innego wyznaczonego pomieszczenia;

3. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby z objawami nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona udać się do domu transportem indywidualnym (unikając transportu zbiorowego), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej;

4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, u której pojawiły się objawy wskazujące na możliwość choroby zakaźnej, należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego;

5. Wójt Gminy Domaszowice bądź wyznaczony przez niego pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Namysłowie, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny; należy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

6. Pracownik porządkowy (sprzątaczką) niezwłocznie po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę, o której mowa w ust. 2, dokonuje dezynfekcji całego pomieszczenia, w którym ostatnio przebywała ta osoba, wszystkich znajdujących się w nim sprzętów oraz najbliższej położonych pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, oraz dezynfekuje wszystkie ogólnodostępne powierzchnie dotykowe (np. klamki, poręcze, uchwyty);

7. Wyznaczony pracownik na polecenie Wójta Gminy Domaszowice, przygotowuje wykaz wszystkich pracowników w postaci podania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego, na wypadek konieczności szybkiego przekazania służbom sanitarnym informacji o osobach mających kontakt z osobą, o której mowa w ust. 2, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Domaszowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Domaszowice i na drzwiach wejściowych do Urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

Wójt Gminy


Urszula Medyk